

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base

ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน (กองบริหารและหน่วยงานขนาดเล็ก)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน)

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑) คำอธิบาย

กรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และการควบคุมโรคและภัยที่คุกคามสุขภาพของประชาชน^๑ ซึ่งได้มีการดำเนินงาน ผ่านกระบวนการมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่กรมควบคุมโรคกำหนดไว้ ประกอบด้วย ๑) ผลิตภัณฑ์ วิชาการ คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมฯ จำเป็นต้องจัดหาให้ได้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หลัก หมายถึง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ผลการเฝ้าระวัง พยากรณ์โรค ข่าวกรอง ฐานข้อมูลวิชาการ ฐานข้อมูล เพื่อการอ้างอิง ฐานข้อมูลระบาดวิทยา และผลงานวิชาการอื่น ๆ ๒) ผลิตภัณฑ์หลัก คือ ผลิตภัณฑ์ที่กรมมีภารกิจ โดยตรงในการจัดหาให้ได้มา หมายถึง มาตรการ มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร สำหรับการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนให้มีการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม การถอดบทเรียน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งเกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้กรมฯ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ภายในปี ๒๕๘๐” จึงได้จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติ ราชการหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญสูง ประกอบด้วย

๑) ผลิตภัณฑ์วิชาการ

๑.๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพ (งานวิจัย)

๑.๑.๑) งานวิจัยทั่วไป: Regular research

๑.๑.๒) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ: Routine to Research : R๒R

๑.๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพ (งานนวัตกรรม)

๑.๓) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพ (การถอดบทเรียน)

๒) ผลิตภัณฑ์หลัก

๒.๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพ (ผลิตภัณฑ์หลัก : มาตรฐานของงานหรือมาตรฐานของมาตรการ คู่มือ แนวทาง และหลักสูตร)

^๑ พันธกิจตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๔.๒) ความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน) หมายถึง กระบวนการถอดบทเรียนเพื่อให้ได้ผลงานผลิตภัณฑทางวิชาการในประเภทองค์ความรู้ มีขั้นตอนสำคัญ ๔ ขั้นตอน คือ

๔.๒.๑) วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นในการผลิตองค์ความรู้ (Need analysis)

๔.๒.๒) องค์ความรู้ที่จัดทำสอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของ กรมควบคุมโรค

๔.๒.๓) มีการกำหนดกรอบแนวคิด

๔.๒.๔) มีการรวบรวมความรู้จากการทบทวนวรรณกรรม ประชุม ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งในที่นี่จะวัดองค์ความรู้ ในประเภท การถอดบทเรียน (Lesson Learned) ในลักษณะการถอดบทเรียนทั้งโครงการ และการถอดความรู้ที่เป็นการเปลี่ยนความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล (Tacit Knowledge)

๔.๓) การถอดบทเรียน คือ การทบทวนหรือสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุปัจจัยทั้ง ภายในและภายนอกซึ่งทำให้เกิดผลอย่างที่เป็นอยู่ในปัจจุบันทั้งที่สำเร็จ หรือล้มเหลว หรือการสืบค้นความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัด ความรู้และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และ ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อ เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและสามารถ เผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ได้ ซึ่ง รูปแบบการถอดบทเรียน โดยทั่วไปมี ๒ รูปแบบ คือ ๑) การถอดบทเรียนเฉพาะประเด็น เป็นการถอดบทเรียนที่เน้นเฉพาะกิจกรรมสำคัญของแผนงาน/โครงการ/งาน และสามารถนำผลการถอดบทเรียนจากกิจกรรมนั้น ๆ ไปใช้ประโยชน์ในพัฒนาแผนงาน/โครงการ/งาน ให้ประสบความสำเร็จในอนาคต (Best Practice) ๒) การถอดบทเรียนทั้งแผนงาน/โครงการ/งาน เป็นการถอด บทเรียนทั้งระบบ โดยเริ่มตั้งแต่ความเป็นมาของแผนงาน/โครงการ/งาน กระบวนการ ดำเนินงาน และผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ/งาน

ขั้นตอนการถอดบทเรียน ขั้นตอนการถอดบทเรียนมี ๔ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑) ขั้นตอนเตรียมการถอดบทเรียน

๒) ขั้นตอนดำเนินการถอดบทเรียน

๓) ขั้นตอนเขียนรายงานการถอดบทเรียน

๔) ขั้นตอนติดตามการนำบทเรียนไปใช้ประโยชน์

๔.๔) หน่วยงานสนับสนุน ๑๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง ศูนย์สารสนเทศ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองกฎหมาย กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก สำนักงานเลขาธิการโครงการพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา

หมายเหตุ สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา กองนวัตกรรมและวิจัย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องดำเนินงานวิจัยทั่วไป: Regular research หรือ นวัตกรรม เท่านั้น

๕. สูตรการคำนวณ : -

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินผลิตภัณฑเพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน)	๑	√				
	๒	√	√			
	๓	√	√	√		
	๔	√	√	√	√	
	๕	√	√	√	√	√

๗. เงื่อนไขตัวชี้วัด : -

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (การถอดบทเรียน)	ระดับ	-	-	๗

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	๑.๑ ทบทวนวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ/งาน ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ตามภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรคและหน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นหรือหัวข้อความรู้สำคัญที่หน่วยงานต้องการถอดบทเรียน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับผิดชอบ ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอผู้บริหารเห็นชอบ	๐.๕๐	๑. ตารางผลการวิเคราะห์ฯ ตามแบบฟอร์ม KM_๐๑ และรายชื่อ/ผลการคัดเลือกผู้รับผิดชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ
	๑.๒ บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบ ออนไลน์ “ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย (DDC Researcher System)” ตามลิงก์ http://dirrs.ddc.moph.go.th/ (เอกสาร ๑.๑) และบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน ตามลิงก์ http://iremdb.ddc.moph.go.th/awiddc/index.php (เอกสาร ๑.๒) (๐.๒๐ คะแนน)	๐.๒๐	๑. รายงานสรุปข้อมูลของหน่วยงาน เอกสาร ๑.๑ ไฟล์ Excel ที่ exportจากระบบ ฐานข้อมูลนักวิจัย (DDC Researcher System) และเอกสาร ๑.๒ ไฟล์ Excel ที่ exportจากฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน เอกสาร ๑.๓ รายงานตามแบบฟอร์ม RE_๐๑ สรุปข้อมูลหน่วยงาน <u>หมายเหตุ</u> หน่วยงานวิชาการแนบเอกสารทั้ง ๑.๑ - ๑.๓ กรณีหน่วยงานสนับสนุนแนบเอกสาร ๑.๑ (ถ้ามี) และ แนบเอกสาร ๑.๒ และ ๑.๓ <u>แนบส่งในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</u>

ขั้นตอนที่	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๒	มีการวางแผนการดำเนินงาน อย่างละเอียดโดยครอบคลุม และครบถ้วนตามกระบวนการถอดบทเรียน ครอบคลุมขั้นตอนการถอดบทเรียนมี ๔ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ๑. ขั้นเตรียมการถอดบทเรียน ๒. ขั้นดำเนินการถอดบทเรียน ๓. ขั้นเขียนรายงานการถอด ๔. ขั้นติดตามการนำบทเรียนไปใช้ประโยชน์ และเสนอผู้บริหารเห็นชอบ	๐.๓๐	แผนการดำเนินงาน (grant chart) ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และรายงานในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	ดำเนินการตามแผนการถอดบทเรียนของหน่วยงาน อย่างน้อยได้ถึงขั้นตอนที่ ๓ ขั้นเขียนรายงานการถอดบทเรียน และเสนอผู้บริหารเห็นชอบ	๑.๐	๑. เอกสารรายงานการถอดบทเรียน (ฉบับร่าง) ตามแบบฟอร์ม KM_๐๒ ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบแผนและผลในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	๔.๑ ดำเนินการตามแผนการถอดบทเรียนของหน่วยงาน ได้ถึงขั้นตอนที่ ๔ ขั้นติดตามการนำบทเรียนไปใช้ประโยชน์	๐.๕	หลักฐานแสดงการเผยแพร่บทเรียนของหน่วยงาน
	๔.๒ สรุปประเด็นจากการถอดบทเรียนในรูปแบบเรื่องเล่า เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing ซึ่งกองนวัตกรรมและวิจัยสนับสนุนกระบวนการ	๐.๕	๑. สรุปประเด็นเรื่องเล่าจากการถอดบทเรียน ตามแบบฟอร์ม_๐๓ ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และรายงานในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบแผนและผลเสนอผู้บริหาร
๕	๕.๑ ดำเนินการถอดบทเรียนแล้วเสร็จ มีรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และเสนอผู้บริหารเห็นชอบ	๐.๕	เอกสารรายงานการถอดบทเรียน (ฉบับสมบูรณ์) ตามแบบฟอร์ม KM_๐๒ ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ

ขั้นตอนที่	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
	๕.๒ มีการสกัดความรู้จากการถอดบทเรียน และเผยแพร่ในรูปแบบบทความเผยแพร่ แบนพร้อมหลักฐานแสดงการเผยแพร่บทความฯ ของหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ที่เสนอผ่านผู้บริหารเห็นชอบ ในระบบตามเวลาที่กำหนด	๐.๕	๑. เอกสารบทความเผยแพร่จากผลงานถอดบทเรียนตามแบบฟอร์ม KM_๐๔ ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ ๒. หลักฐานแสดงการเผยแพร่บทความของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ที่เสนอผู้บริหารเห็นชอบ และรายงานในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑๐. เป้าหมาย :

ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๓

ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

****ยกเว้นกรณีดำเนินงานตามเงื่อนไขตัวชี้วัด ข้อ ๘ หน่วยงานสามารถรายงาน และส่งสรุปตัวชี้วัดได้ก่อนไตรมาส ๔ ****

การหักคะแนน

- ๑) กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
- ๒) กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
- ๓) กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
- ๔) กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

การหักคะแนนเพิ่มเติม

- ๑) ไม่ zip file หากไม่ zip file เป็นไตรมาสละ ๑ file หัก ๐.๐๕ คะแนน
- ๒) ในทุกขั้นตอนให้แนบเอกสารรายงานทุกขั้นตอนในระบบ ESM หากไม่แนบเอกสารย้อนหลังจะถูกหัก ๐.๐๑

คะแนน

๑๑. แหล่งข้อมูล : รายงานความก้าวหน้าในระบบ ESM กรมควบคุมโรค

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบ ESM

๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :

- ๑๔.๑) แบบฟอร์ม RE_๐๑_สรุปข้อมูลหน่วยงาน
- ๑๔.๒) แบบฟอร์ม KM_๐๑_ผลวิเคราะห์ประเด็น/หัวข้อความรู้สำคัญของหน่วยงาน
- ๑๔.๓) แบบฟอร์ม KM_๐๒_แบบฟอร์มรายงานถอดบทเรียน
- ๑๔.๔) แบบฟอร์ม KM_๐๓_สรุปประเด็นเรื่องเล่าจากการถอดบทเรียน
- ๑๔.๕) แบบฟอร์ม KM_๐๔_บทความเผยแพร่จากผลงานถอดบทเรียน

๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ระดับหน่วยงาน : กองนวัตกรรมและวิจัย

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายแพทย์ไพฑูริ์ สิมคำ ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๕๒	zalenxxx@gmail.com

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	หน่วยงาน	โทรศัพท์	E-mail
๑) นางสาวพรรณพร กะตะจิตต์	กองนวัตกรรมและวิจัย	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๕๓	katajita@gmail.com
๒) นางสาวเจนจิรา สลิวงค์	กองนวัตกรรมและวิจัย	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๕๓	janejira.jiff@gmail.com

สรุปข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

๒. โจทย์วิจัย และผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่ได้จากการวิเคราะห์ ทบทวน

ลำดับ	รายชื่อโครงการวิจัย/ผลิตภัณท์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ประเภท ผลิตภัณท์ฯ	ปีที่จะดำเนินการ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

๓. ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหน่วยงาน

	ตำแหน่ง / หัวข้อ	จำนวน	การบันทึกข้อมูล “ระบบฐานข้อมูล นักวิจัย (DDC Researcher System)”
สายงานหลักของกรมควบคุมโรค			
๑.	แพทย์		
๒.	สัตวแพทย์		
๓.	นักวิชาการสาธารณสุข		
๔.	พยาบาล		
๕.	นักเทคนิคการแพทย์		
๖.	อื่นๆ ของสายงานหลัก (วิชาการ) *		
๗.	อื่นๆ ของสายงานหลัก (ทั่วไป) **		
สายงานสนับสนุนของกรมควบคุมโรค			
๘.	นักจัดการงานทั่วไป		
๙.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐.	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
๑๑.	นักวิชาการพัสดุ		
๑๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๓.	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔.	อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน (วิชาการ) ***		
๑๕.	อื่นๆ ของสายงานสนับสนุน (ทั่วไป) ****		

* ประกอบด้วย ทันตแพทย์ / เภสัชกร / นักรังสีการแพทย์ / นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นักสังคมสงเคราะห์ / นักจิตวิทยา / นักกายภาพบำบัด / นักโภชนาการ

** ประกอบด้วย เจ้าพนักงานสาธารณสุข / เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ / เจ้าพนักงานเภสัชกรรม / เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ / เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด / เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข / ช่างกายอุปกรณ์ / พยาบาลเทคนิค / โภชนาการ

*** ประกอบด้วย นิติกร / นักวิชาการเผยแพร่ / นักประชาสัมพันธ์ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / บรรณารักษ์ / นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

**** ประกอบด้วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานธุรการ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าพนักงานสถิติ / เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา / เจ้าพนักงานห้องสมุด / นายช่างเทคนิค / นายช่างโยธา / นายช่างเครื่องกล / นายช่างไฟฟ้า / นายช่างศิลป์ / เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ตารางที่ ๑ แบบสำรวจประเด็นหรือหัวข้อความรู้สำคัญของหน่วยงาน ปีพ.ศ. ๒๕๖๕						
ชื่อหน่วยงาน						
ภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ถ้ามี)						
ลำดับ	ยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค	ภารกิจ/ยุทธศาสตร์ หน่วยงาน	เป้าหมาย	ประเด็นหรือหัวข้อความรู้ สำคัญ	สถานะ	
					มี	ไม่มี
๑.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ :บูรณาการการจัดการความรู้เข้าสู่ ระบบการงานปกติของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน	การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการ ความรู้ และส่งเสริมพฤติกรรมไปสู่ วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านการถอดบทเรียน	ทักษะการเป็น Facilitator ที่ดี		✓
๒.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานของระบบ ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ :พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์	การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมบรรยากาศ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ	✓	

ตารางที่ ๒ ผลการคัดเลือกประเด็นหรือหัวข้อความรู้ที่หน่วยงานต้องการถอดบทเรียน ปีพ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการถอดบทเรียนของหน่วยงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	
	ภารกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ และส่งเสริมพฤติกรรมไปสู่วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	
	ประเด็นหรือหัวข้อความรู้สำคัญที่หน่วยงานต้องการถอดบทเรียน ทักษะการเป็น Facilitator ที่ดี	
	เหตุผลที่เลือก ปัจจุบันเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่โลกดิจิทัล ซึ่งมีความรู้หลังไหลเข้าสู่องค์กรจำนวนมาก องค์กรจึงควรให้ความสำคัญของการจัดการความรู้ ทบทวนการทำงาน สรุปผลการดำเนินงานอยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงให้เกิดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งทักษะการเป็น Facilitator เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ดีที่ช่วยให้เกิดการกระตุ้นความคิด ดึงความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรหรือตัวบุคคลออกมา เพื่อให้เกิดการรวบรวม สังเคราะห์ จัดระบบความรู้ภายในองค์กร ตลอดจนสร้างเสริมพฤติกรรมที่นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	
	ผลสัมฤทธิ์ของการถอดบทเรียน	
	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	หน่วยงานมีผลงานถอดบทเรียนเรื่อง ทักษะการเป็น Facilitator ที่ดีที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ๑ เรื่อง	บุคลากรของหน่วยงาน สามารถดำเนินการถอดบทเรียนให้ได้ องค์ความรู้สำคัญ โดยใช้ทักษะการเป็น Facilitator ได้

เอกสารรายงานถอดบทเรียนฉบับสมบูรณ์

การถอดบทเรียน คือ การทบทวนสรุปประสบการณ์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากเหตุและปัจจัยที่มีส่วนทำให้ผลของการทำงานสำเร็จหรือไม่สำเร็จ เป็นการสืบค้นความรู้จากประสบการณ์ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และมีการบันทึกรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ความรู้ แง่คิด และวิธีการทำงานใหม่ๆ ที่ได้รับระหว่างการทำงานนี้ เสมือน “**เป็นการเอาอดีตมาเป็นครู**” สำหรับการเขียนรายงานการถอดบทเรียน จะเป็น การเขียนสรุปเสนอผลงานที่ได้จากการถอดบทเรียนโดยละเอียด ทั้งนี้รายงานควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (point) (รวมภาพ) ขึ้นการเขียนรูปแบบการรายงานการถอดบทเรียน ควรประกอบไปด้วย ๓ หัวข้อหลัก ดังนี้

- ๑ **ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมที่จะถอดบทเรียน** วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน
- ๒ **การเตรียมการถอดบทเรียน** เป็นการเล่ารายละเอียดของขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ วิธีการ ทีมงาน บทบาทหน้าที่ กรอบแนวคิด เทคนิคการถอดบทเรียน กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมถอดบทเรียน และปฏิทินการถอดบทเรียน
- ๓ **บทเรียนที่ได้จากการถอดบทเรียน** เป็นการเล่ารายละเอียด ซึ่งครอบคลุมประเด็นเนื้อหา ดังนี้
 - ประสบการณ์จากวิธีการปฏิบัติงานจริงของกลุ่มเป้าหมายที่ถอดความรู้
 - ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ข้อควรพึงระวังต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน)
 - สารสำคัญ เทคนิค หรือเคล็ดลับที่ได้จากการถอดบทเรียน
 - ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น
 - แนวทางการพัฒนาต่อยอด

๑. บทสรุปผู้บริหาร**๒. บทนำ**

- ความเป็นมาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน
- แนวทางการถอดบทเรียน

๓. การเตรียมการถอดบทเรียน

- วิธีการ
- ทีมงาน/คณะทำงาน
- บทบาทหน้าที่
- กรอบแนวคิด
- เทคนิคการถอดบทเรียน
- กลุ่มเป้าหมายในการถอดบทเรียน
- ปฏิทินการถอดบทเรียน (ขอบเขตของกิจกรรมที่จะดำเนินการถอดบทเรียน)

๔. บทเรียนที่ได้จากการถอดบทเรียน

- ประสพการณ์จากวิธีการปฏิบัติงานจริงของกลุ่มเป้าหมายที่ถอดความรู้
- ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ข้อควรพึงระวังต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน)
- สาระสำคัญ เทคนิค หรือเคล็ดลับที่ได้จากการถอดบทเรียน พร้อมอ้างอิงองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น
- แนวทางการพัฒนาต่อยอด

๕. ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริง

- ประเมินความพึงพอใจภายหลังการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริง

๖. ภาคผนวก

- รายชื่อคณะทำงาน
- เอกสารบันทึกข้อความต่าง ๆ
- ภาพประกอบกิจกรรมถอดบทเรียน พร้อมบรรยายใต้ภาพ

สรุปประเด็นเรื่องเล่าจากการถอดบทเรียน

โครงสร้างเรื่องเล่า คือ การจัดลำดับเหตุการณ์ของเรื่องเล่าอย่างมีเหตุผล มีแก่นความคิด และมีจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการเล่าเรื่องที่กระชับและตรงประเด็น โดยโครงสร้างเรื่องเล่าออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. ความเป็นมาของเรื่องราว/เหตุการณ์ หมายถึง การเกริ่นนำเพื่อเริ่มการเล่าเรื่อง โดยใช้วิธีการเปิดเรื่องราวที่ต้องการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ โดยไม่ต้องคำนึงถึงการเรียงลำดับเหตุการณ์ก่อนไปหลัง

๒. การดำเนินของเรื่องราว/เหตุการณ์ หมายถึง การเชื่อมโยงเรื่องราวหรือเหตุการณ์ของประเด็นที่ต้องการเล่า ปัญหา ความขัดแย้ง ความลำบากใจ ที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ของตัวละคร

๓. จุดหักเหของเรื่องราว/เหตุการณ์ หมายถึง การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นของตัวละครที่ทำให้เกิดความท้าทายที่ต้องเลือกปฏิบัติเพื่อจัดการกับสถานการณ์

๔. การจัดการเรื่องราว/เหตุการณ์ หมายถึง การจัดการหรือแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ของตัวละคร ขั้นตอนหรือวิธีการที่ทำให้ตัวละครผ่านพ้นวิกฤติ

๕. บทสรุปของเรื่องราว/เหตุการณ์ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของเรื่องราว

และเมื่อมีการจัดลำดับเหตุการณ์ของเรื่องเล่าแล้ว เพื่อให้เกิดการเล่าเรื่องที่ดึงดูดผู้ฟัง ควรมีการเรียบเรียงเรื่องเล่าผ่านโครงสร้างประเด็น ดังนี้

องค์ประกอบโครงสร้างประเด็น	โครงสร้างประเด็น
๑. เกริ่นนำ (Introduction) การพูดนำด้วยภาพกว้างของเรื่องนั้นเพื่อสร้างความตั้งใจฟังของผู้ฟังมาสู่สิ่งที่อยากจะบอก	
๒. ใจความหลักที่ต้องการสื่อสาร (Thesis statement) คือ ประโยคสำคัญที่เป็นหัวใจของเรื่องราวที่เราจะเล่า ซึ่งจะทำให้ผู้ฟังรู้ขอบเขตประเด็นที่จะเล่า	
๓. ประเด็น/เนื้อเรื่อง (Body) คือ ประเด็นที่จะเล่า โดยแต่ละประเด็นจะมีความคิดหลักและตัวอย่างสนับสนุน	ประเด็นหลัก:
	ประเด็นสนับสนุน:
๔. บทสรุป (conclusion) คือ การสรุปใจความสำคัญ โดยการนำขอบเขตประเด็นที่ได้เล่าไปแล้วมาย้ำอีกครั้ง พร้อมใส่ข้อคิดหรือคติที่เป็นประโยชน์	

หมายเหตุ แบบฟอร์มข้างต้นเป็นแนวทางสำหรับการรวบรวมและเรียงเรียงความรู้ที่ผู้ปฏิบัติงานได้จากการถอดองค์ความรู้ สำหรับประกอบการการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๔ ขึ้นติดตามการนำบทเรียนไปใช้ประโยชน์ ผ่านการเผยแพร่ผลงานถอดบทเรียนในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing ซึ่งจะช่วยให้ท่านสามารถเข้าใจรายละเอียดที่เป็นแก่นสาระ และสามารถเรียบเรียงไปสู่การเขียนเชิงบทความได้ ทั้งนี้แบบฟอร์มนี้จะใช้ประกอบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการความรู้แบบ Active Learning : Storytelling ซึ่งทีมงานกองนวัตกรรมและวิจัยเป็นผู้ให้การสนับสนุนกระบวนการ

บทความเผยแพร่จากผลงานถอดบทเรียน

บทความเผยแพร่ เป็นงานเขียนเชิงบทความที่เกิดจากการสกัดความรู้สำคัญที่ได้จากผลงานถอดบทเรียน และนำมาบรรยายเรียบเรียงให้เห็นประเด็นสำคัญของผลงาน ควรมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ (point) (รวมภาพ) และมีส่วนประกอบ ดังนี้

ชื่อเรื่อง

ความนำ

เนื้อเรื่อง

บทลงท้าย

แหล่งอ้างอิงข้อมูล

หมายเหตุ บทความเผยแพร่ควรมีการประเมินผ่านผู้บริหารของหน่วยงานก่อนการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินเกณฑ์คุณภาพบทความเผยแพร่			
องค์ประกอบ	ประเด็นการประเมิน	การประเมิน	
		มี	ไม่มี
ส่วนที่ ๑ ชื่อเรื่อง	๑.๑ การใช้คำศัพท์ทางวิชาการที่ถูกต้องตามหลักศัพท์บัญญัติ ๑.๒ สอดคล้องกับสาระสำคัญที่ได้จากการถอดบทเรียน ๑.๓ ความสามารถในการสื่อสารได้อย่างชัดเจนและดึงดูดผู้อ่าน	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
ส่วนที่ ๒ เนื้อหาและแนวคิด	๒.๑ มีความยาวไม่เกินตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔) ๒.๒ ครอบคลุมสาระสำคัญของผลงานถอดบทเรียน ๒.๓ มีสาระที่เป็นข้อเท็จจริงที่ควรรู้ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ไม่สอดแทรกความคิดเห็นส่วนตัว ๒.๔ มีความกระชับ ตรงประเด็น และชัดเจนในการสื่อความหมาย ๒.๕ กลั่นกรองและนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง มีหลักฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้ ๒.๖ มีความทันต่อเหตุการณ์หรืออยู่ในความสนใจ	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
ส่วนที่ ๓ การใช้ภาษา	๓.๑ การใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการเขียนภาษาไทย มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย สอดคล้องกับเรื่องราวที่นำเสนอ ๓.๒ กรณีใช้ภาษาต่างประเทศ มีการอธิบายที่ชัดเจน ๓.๓ การใช้คำศัพท์ทางวิชาการที่ถูกต้องตามหลักศัพท์บัญญัติ ๓.๔ มีกลวิธีในการนำเสนอเรื่องราวที่น่าสนใจ ชวนให้ติดตามอ่าน ๓.๕ การใช้สำนวนภาษามีพลังในการส่งสาร สื่อความหมายได้อย่างตรงไปตรงมา	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ลงชื่อผู้ประเมินบทความก่อนการเผยแพร่.....

วันที่...../...../.....